

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 28 de junio de 2024.

Mgtr. Mario Alfonso Heredia de León.
 Director General del Deporte y la Recreación
 Dirección General del Deporte y la Recreación
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Carmen Noemí Juárez Huertas</u>	CUJ:	<u>2592536260101</u>
Número de contrato:	<u>DGDR-029-499-2024</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>12-2024</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Profesionales</u>	Nit del Contratista:	<u>1479520</u>
Número de Factura:	<u>578699467</u>	Serie:	<u>12215650</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 1,650.00</u>	Período del Informe:	<u>Del 01 al 09 de junio de 2024</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 38,145.16</u>	Plazo del Contrato:	<u>Del 03/01/2024 al 31/07/2024</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Programa Sustantivo Mujer</u>		

Objetivos del Contrato:

El **"Profesional"** se compromete a prestar sus Servicios Profesionales para **El Programa Mujer** perteneciente al Departamento de Programación Sustantiva de la Dirección de Áreas Sustantivas, de la Dirección General del Deporte y la Recreación, dependencia del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos profesionales en la prestación de **servicios Profesionales** que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (Según cláusula de contrato tercera)

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Asesoré en la ejecución de las actividades establecidas para el Programa Mujer; si es necesario con herramientas de telecomunicación a través de los diferentes medios sociales de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
- b) Asesoré en la promoción de actividades relacionadas con el Programa Mujer dentro del contexto cultural y social de las comunidades atendidas.
- c) Asesoré y apoyé para promover la participación de voluntarios en las actividades programadas.
- d) Asesoré y apoyé como facilitador y animador de actividades de deporte, recreación y actividad física.
- e) Asesoré a todos los programas del Departamento de Programación Sustantiva
- f) Asesoré y apoyé en capacitaciones y reuniones de trabajo.
- g) Asesoré y apoyé en la presentación de un informe mensual de las actividades ejecutadas con su respectivo consolidado de participantes por grupo etario y género.
- h) Asesoré y participé en la realización de eventos especiales y otras actividades que la Dirección de Áreas Sustantivas me asignó.
- i) Asesoré y Apoyé en la apertura de atención de Centros de Actividad Física CAF.

Carmen Noemí Juárez Huertas
 Nombre Completo del Contratista

Licda. Mayra Elizabeth Torres Escobar de Briones
 Nombre y Firma de Autoridad que evalúa los servicios
 (Según cláusula de contrato: Décima Primera)


 Firma de Contratista


Licda. Mayra Elizabeth Torres Escobar de Briones
 Subjefe del Departamento de Programación Sustantiva
 Dirección de Áreas Sustantivas
 Dirección General del Deporte y la Recreación

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
 (Según cláusula de contrato: Décima Primera)